

REGOLAMENTO

CONSORZIO VENITALY

Premessa

Piano Programmatico Triennale

Rapporti consorzio – Consorziati

Obblighi dei consorziati

Domanda di Ammissione

Qualificazione delle imprese

Rating Gare

Domanda di partecipazione alle gare

Criteri di assegnazione delle gare

Valutazione delle richieste di partecipazione gare

Preparazione dei documenti di gara

Divieto di partecipazione simultanea

Royalty e scaglioni importi

Predisposizione polizza e spese di gara

Spese a carico delle Imprese

Pagamenti e rapporti economici

Inadempienze e procedimenti

Documentazione obbligatoria

Validità, Modifica e/o integrazioni del regolamento

Premessa

Venitaly è un consorzio di servizi rivolti a Consorziati e Clienti.

Real Italy è un consorzio stabile formato e sostenuto dalle imprese consorziate.

Venitaly ha l'esclusiva dei rapporti commerciali con RealItaly e inoltre usufruisce di un'ampia rete di consorzi in partnership per la partecipazione alle gare nonché di una rete di commerciali dislocati nelle diverse province d'Italia per la segnalazione degli appalti e dei lavori.

Lo Statuto, il Regolamento e le Procedure di Venitaly stabiliscono le regole del consorzio e delle consorziate.

Il presente Regolamento è destinato a disciplinare in dettaglio i rapporti intercorrenti fra i Soci ed il Consorzio ed i rapporti fra i Soci, sia nell'ambito interno che all'esterno, in attuazione delle disposizioni dettate dallo statuto consortile. Di conseguenza il funzionamento tecnico-amministrativo del Consorzio è retto, oltre che dalle disposizioni dell'Atto costitutivo, da questo Regolamento che vincola tutte le imprese associate e forma parte integrante del contratto del Consorzio.

Piano Programmatico Triennale

In relazione al piano programmatico triennale, il C.D. punta ad individuare nuove imprese da consorziane nei differenti settori delle opere pubbliche (restauro, impiantistiche, stradale, ecc.). Il Consorzio ammetterà l'ingresso alle nuove consorziate che si candideranno in base al proprio piano di sviluppo che include criteri economici, geografici, strategici.

Rapporti Consorzio - Imprese Consorziate

I rapporti di qualsiasi genere e specie tra il Consorzio ed i Soci sono tenuti dal Consiglio Direttivo (C.D.), e per esso dal suo Presidente, ovvero dalla persona all'uopo designata. I consorziate utilizzano tutte le caratteristiche del consorzio, e ne condividono i principi e i percorsi.

Obblighi dei Consorziati

Ciascuno dei Soci si impegna a:

- 1- fornire informazioni e dati su semplice richiesta del Consorzio, ritenute necessarie per il buon proseguimento degli scopi consortili;
- 2- provvedere ai pagamenti a proprio carico, secondo le modalità previste dai contratti e dagli accordi sottoscritti;
- 3- provvedere ai pagamenti con particolare riguardo al versamento delle quote associative, delle quote straordinarie, degli oneri e delle spese sostenute dal consorzio per il buon funzionamento dell'attività e deliberate dal Consiglio Direttivo;
- 4- adempiere alle obbligazioni consortili stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal presente regolamento;
- 5- adempiere alle obbligazioni derivanti dai contratti stipulati dal Consorzio per suo conto e/o in suo nome e rispettare le condizioni ed i termini contrattuali convenuti dal Consorzio

per suo conto e/o in suo nome;

6- tenere indenne il consorzio e gli altri consorziati per eventuali danni o pregiudizi che questi possano subire a causa di inadempienze da parte di singoli consorziati e/o per inadempienze relative agli obblighi consortili.

Domanda di Ammissione

Per l'adesione al consorzio le imprese candidate dovranno compilare la domanda di ammissione utilizzando il modello previsto dal presente Regolamento (allegato) e allegando la documentazione richiesta nonché la distinta del versamento iniziale.

Se l'analisi della candidatura avrà esito positivo, l'iscrizione al Libro Soci avverrà entro dieci giorni dalla ricezione della domanda correlata dal relativo versamento e documentazione necessaria.

Qualificazione delle imprese

Le imprese che intendano usufruire dei servizi del Consorzio dovranno far pervenire ogni anno i seguenti documenti di qualificazione obbligatori:

- 1) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- 2) documento di identità del legale rappresentante;
- 3) copia di valida attestazione SOA (se posseduta);
- 4) copia del bilancio dell'ultimo anno
- 5) copia dei certificati di qualità aziendale;
- 6) certificazione antimafia (iscrizione nella WHITE LIST);
- 7) elenco referenze lavori dettagliato;
- 8) cifra d'affari globale dell'ultimo triennio
- 9) elenco mezzi e attrezzature di proprietà.

Le Imprese Consorziare verranno qualificate dal Consorzio per la loro documentata:

- a) capacità economico-finanziaria, da dimostrarsi con l'invio del bilancio;
- b) cifra di affari globale realizzata nel triennio precedente, da dimostrarsi con l'invio dei bilanci;
- c) capacità tecnica, da dimostrarsi con i lavori realizzati nel decennio precedente;
- d) dotazione di attrezzature, mezzi operativi ed equipaggiamento tecnico in proprietà, locazione finanziaria o noleggio.

Ulteriore elemento di valutazione sarà rappresentato dall'esito delle verifiche condotte dal Consorzio sui lavori precedentemente assegnati ed eseguiti dalla Consorziata.

Rating Gara

L'importo della gara e dei lavori affidabili ad un Socio è inferiore al **TRIPLO** del suo fatturato realizzato nell'ultimo anno di attività aziendale (es: per la partecipazione ad una gara di € 4.500.000 è richiesto che il Socio abbia un fatturato annuo di almeno € 1.500.000);

Domanda di partecipazione alle gare

La partecipazione alle gare di appalto e le trattative per l'acquisizione delle commesse vengono stabilite dalla singola impresa. Il Consiglio Direttivo ha il compito del controllo dell'assegnazione delle gare.

Per la richiesta di partecipazione alle gare, dovranno compilare il modulo Inserimento Gara previsto dal gestione CRM www.gestionalevy.it e allegando la documentazione obbligatoria e facoltativa. L'Ufficio di Coordinamento si riserva di valutare la richiesta, e qualora fosse positiva, invio il modulo di conferma gara per perfezionare la richiesta dei servizi e della loro fatturazione.

Criteri di assegnazione delle gare

La partecipazione a gare d'appalto lavori, servizi e forniture avverrà in attuazione della programmazione predisposta periodicamente dal Consorzio.

Ciascun Consorziato o Impresa potrà chiedere al Consorzio di partecipare a singole procedure per l'affidamento di concessioni o appalti di lavori, forniture e servizi utilizzando il modulo online, anche per gare fuori regione.

La richiesta di partecipazione a singole gare dovrà pervenire solo ONLINE e NON telefonicamente o tramite messaggistica e almeno 15 giorni prima del termine di presentazione delle offerte oppure almeno 7 giorni prima del termine dell'iscrizione alla singola manifestazione di interesse per procedura negoziata.

Le richieste di prenotazione gare sono protocollate in ordine di data di inserimento.

L'impresa potrà richiedere la partecipazione a singole gare di qualunque tipologia di opere rientranti nelle nostre attestazioni SOA (e della rete di imprese e consorzi Allitaly) e su tutto il territorio nazionale purchè siano soddisfatti i seguenti criteri:

- sia adeguatamente qualificata;
- l'importo della gara sia inferiore al **triplo** del loro fatturato realizzato nell'ultimo anno di attività aziendale;
- l'impresa sia in regola con il versamento dei contributi e quote previste dal consorzio.

Valutazione delle richieste di partecipazione gare

Il Consiglio Direttivo valuta i requisiti di idoneità dell'Impresa, predisporre e appronta la documentazione necessaria per la partecipazione e sottopone l'istruttoria al **visto, favorevole o meno, del Responsabile Coordinamento Nazionale.**

Qualora le imprese interessate fossero più di una, la precedenza per la medesima gara viene data all'impresa già consorziata rispetto a quella che non lo è. Inoltre, l'Ufficio esamina le richieste nel rispetto dei seguenti principi:

- 1) precedenza alle Imprese con **sede e/o struttura operativa nella provincia o nella regione** ove dovrà eseguirsi la concessione o l'appalto;
- 2) precedenza alle Imprese secondo la **cronologia di ricevimento della richiesta;**
- 3) precedenza alle Imprese con **maggiore capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria**, avendo riguardo delle specifiche tecniche delle prestazioni da eseguire.

La richiesta di partecipazione a singole gare non sarà vincolante per il Consorzio e potrà rifiutare di provvedervi qualora, a suo insindacabile giudizio:

- 1) ritenga non conveniente la partecipazione;
- 2) ritenga l'offerta tecnico-economica proposta non adeguata;
- 3) ritenga l'impresa richiedente non in possesso delle necessarie capacità tecnico-professionali, oppure economico-finanziarie, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Si fa presente che è interesse del Consorzio rispondere positivamente a tutte le richieste di partecipazione gare ricevute, qualora le caratteristiche dell'Impresa richiedente siano idonee. Il Consorzio insieme al Responsabile Direzionale Regionale, si adopererà quindi ad ottenere avvalimenti o ATI anche attraverso Imprese e Consorzi terzi con i quali coopera

costantemente (Allitaly), condividendo i medesimi valori di sviluppo solidale a sostegno dell'impresa.

Qualora una gara venisse richiesta da un'**impresa fuori regione**, è obbligo del consorzio sottoporla alle imprese già qualificate presenti prima nella Regione, che si impegnano quindi **entro 4 ore** a comunicare via email se è di loro interesse e che quindi concorreranno ad essa.

Preparazione dei documenti di gara

Per ogni richiesta di gara, il Socio dopo aver verificato di possedere il rating per la sua assegnazione gara, deve

1. Leggere integralmente il bando e disciplinare di gara dopodichè compilare il modulo gara nel CRM inserendo tutti i campi previsti
2. Decidere chi preparerà la documentazione di gara a scelta tra 3 opzioni:
 - a. usufruire del servizio gare offerto dalla cooperativa servizi al costo di euro 1000 + iva e firmare il Modulo " RICHIESTA SERVIZIO UFF.GARE" e "MANLEVA"
 - b. scegliere di predisporre tutti documenti di gara a nome REAL ITALY autonomamente. In quest'ultimo caso leggere integralmente il bando e disciplinare di gara e inviare il Modulo "MANLEVA" ;
 - c. predisporre tutta la documentazione con la firma del procuratore institore. In quest'ultimo caso leggere integralmente il bando e disciplinare di gara e inviare il Modulo "CONDIZIONI GENERALI DI GARA E DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA"
3. Tutta la documentazione di gara come limite massimo va inviata entro le 48 ore lavorative antecedenti la scadenza di gara alla casella gare.vicenza@gmail.com per le verifiche e firma digitale.

In relazione alla partecipazione a gare d'appalto - alla lettura e responsabilità del contenuto del CSA e del Disciplinare – né VENITALY né Real Italy LEGGONO i capitolati ei disciplinari, questo compito rimane in carico all'impresa interessata alla gara.

Divieto di partecipazione simultanea

Le Consorziati stabili si impegnano a non partecipare in qualsiasi altra forma individualmente, tramite collegate e in qualsiasi altra forma, a gare di appalto cui abbiano richiesto la partecipazione per conto loro al Consorzio. Il mancato rispetto di tale impegno sarà motivo di esclusione dal consorzio

Riepiloghiamo qui sinteticamente le condizioni essenziali da noi previste in caso di avvalimento e di adesione al consorzio, a disposizione dei consorziati e imprese partner:

Royalty e scaglioni importi

Il consorzio richiede il 3% del valore aggiudicato di ogni gara vinta suo tramite (3% della categoria avallata e aggiudicata, oppure il 3% totale dell'importo aggiudicato in caso di A.T.I.). La royalty diviene inferiore al 3% superando certi scaglioni di importo (vedasi allegato)

Predisposizione polizza e spese di gara del consorzio stabile REALITALY

Qualora nel bando sia richiesta una polizza fidejussoria per la partecipazione alla gara, l'Azienda deve farsi carico, laddove richiesto, di organizzare la stipula della polizza provvisoria e rimborsare al consorzio le spese di gara previste.

Tutte le spese devono risultare sostenute con il nome Consorzio Stabile REALITALY.

Spese a carico delle Imprese

Sono inoltre da considerarsi a carico dell'Impresa e/o delle Imprese associate le spese, sostenute e debitamente documentate dal Consorzio, per le eventuali partecipazioni alle gare d'appalto o per la formulazione di preventivi/offerte, richieste dalla impresa.

Pagamenti e rapporti economici

Per quanto riguarda le modalità dei pagamenti alle imprese assegnatarie dei lavori, gli stessi verranno effettuati entro 10 gg lavorativi dall'erogazione del contributo da parte del Committente.

Inadempienze e procedimenti

Le imprese associate sono tenute ad osservare scrupolosamente, oltre alle norme dell'Atto Costitutivo, le disposizioni del presente regolamento, in vigore sin dal giorno della sua approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci.

Qualsiasi violazione delle disposizioni, di cui al presente regolamento, sarà sottoposta all'esame del Consiglio Direttivo per i dovuti provvedimenti previa valutazione delle motivazioni relative alle imprese contestate. Nella adozione del provvedimento sanzionatorio, il Consiglio Direttivo dovrà attenersi al principio della graduazione in misura alla gravità della violazione. Le sanzioni applicabili sono le seguenti:

1. la sospensione, per un periodo minimo di un anno, dall'assegnazione dei lavori;
2. il richiamo scritto a mezzo lettera raccomandata da inviare all'impresa associata e da affiggere in copia nella sede del Consorzio;
3. la sospensione dei pagamenti in corso fino alla copertura dei danni causati al Consorzio e/o delle somme dovute a qualsiasi titolo al Consorzio stesso;
4. l'addebito delle spese sostenute dal Consorzio o da qualsiasi altra associata, provocate dall'inadempienza dell'impresa soggetta al provvedimento;
5. l'esclusione dal Consorzio, in caso di infrazioni e/o inadempienze gravi, ed in caso di ricezione di due provvedimenti di sospensione

L'impresa assoggettata a tre provvedimenti di richiamo, subirà automaticamente la

sospensione. Dopo due comunicazioni di cui non perviene risposta (siano esse telefonate o email) , automaticamente il consorzio manderà una pec di sollecito. L'impresa che intende contestare le decisioni del Consorzio in merito ai suddetti provvedimenti sanzionatori dovrà proporre ricorso al Collegio Arbitrale.

Le imprese associate che non sono in regola con le royalties previste o le obbligazioni assunte nei tempi e per gli importi stabiliti, sono automaticamente esclusi dal Consorzio.

Documentazione obbligatoria

Tutta la documentazione necessaria agli Uffici Gare, per la preparazione delle gare a nome di Consorzio, sarà sempre a disposizione, puntualmente aggiornata in caso di variazioni.

Ogni aggiornamento / variazione sarà sempre comunicato a mezzo email che dovrà prontamente essere restituito firmato per presa conoscenza delle modifiche apportate.

Da quel momento in poi la documentazione messa a disposizione annullerà e sostituirà quella già in vostro possesso che sarà ritenuta non più valida.

L'addetto alla preparazione delle gare provvederà ad inserire nella pratica la documentazione richiesta di volta in volta dal singolo bando.

Validità, Modifica e/o integrazioni del regolamento

Il regolamento entra in vigore contestualmente alla sua approvazione dall'assemblea dei Consorziati.

Il Consiglio di amministrazione ha facoltà di emanare, mediante circolari, disposizioni ed esplicative delle norme che abbiano dato luogo a dubbi interpretativi e incomprensioni, qualora queste siano sollevati da parte dei Consorziati. Il presente regolamento interno può essere modificato ed integrato in tutto od in parte, soltanto mediante delibera dell'assemblea dei Soci.

Allegati:

DOMANDA DI AMMISSIONE VENITALY

DOMANDA DI AMMISSIONE REALITALY

MODULO MANLEVA

MODULO RICHIESTA SERVIZIO UFF.GARE

CONDIZIONI GENERALI DI GARA E DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

SCHEDE RICHIESTA GARA (FAC-SIMILE CRM)

TABELLA ROYALTY A SCAGLIONI